

ORDRE DES EXPERTS COMPTABLES DE TUNISIE

COMPTE RENDU D'ACTIVITE	
Période de référence du rapport : duau.....	
Semestre n° Année	
Date d'inscription	Matricule :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RANG DU RAPPORT(1er, 2ème, 3ème, 4ème, 5ème, 6ème, Autre)	

1- RENSEIGNEMENTS GENERAUX

- Nom : Prénom :
- Date et lieu de naissance :
- CIN n° : du :
- Adresse personnelle : Tél :
- GSM e.mail :
- Adresse où le stage est effectué : Tél : Fax :
- Sessions au cours desquelles ont été obtenus :

	<u>Etablissement</u>	<u>Année</u>
- La maîtrise en sciences comptables
- Le C.E.S de révision comptable
- Autres diplômes (à préciser)
- Préparation actuellement en cours :
 - Etablissement : Régime d'enseignement :
- Maîtres de stage durant le semestre (*):
 - M : du : au :
 - M : du : au :
 - M : du : au :
- Contrôleur de stage : M :
- Nombre de mois déjà validés :

(Au vu des attestations semestrielles de validation du stage)

Date et signature du stagiaire

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION DE L'ORDRE	
• Dossier examiné par le contrôleur général des stages le	<input type="text"/>
• Avis du contrôleur général des stages :	
• Nombre de mois à valider durant le semestre	<input type="text"/>
• Attestation de validation de stage établie le :	<input type="text"/>
• Nombre de mois validés saisie/logiciel le :	<input type="text"/>

(*) Préciser ci dessous l'établissement employeur si le stage n'est pas exercé dans le cabinet.

2- FORMATION PROFESSIONNELLE PRATIQUE

PERIODE	ANNEE.....		ANNEE.....	
	Semestre de référence		Semestre Précédent	
	Du Au.....		Du Au.....	
	Nb de missions	Nb d'heures	Nb de missions	Nb d'heures
1. Tenue, assistance et organisation comptable				
- Tenue matérielle de comptabilité et/ou centralisation				
- Travaux d'assistance à l'établissement des états financiers				
- Travaux d'assistance à l'établissement des comptes consolidés				
- Travaux d'organisation comptable				
- Etablissement des situations prévisionnelles				
- Fusion – Absorption – liquidation				
2. Travaux de comptabilité analytique et de contrôle de gestion				
- Analyse des coûts				
- Budget et contrôle budgétaire				
3. Pratique de la révision des comptes				
- Travaux de commissariat aux comptes				
- Travaux de révision légale des EPIC				
- Travaux de révision contractuelle				
- Travaux de commissariat aux apports				
4. Travaux d'expertise judiciaire				
- Révision des comptes				
- Redressements amiables et judiciaires				
- Autres				
5. Etudes				
- Etude de trésorerie et de résultat prévisionnel				
- Etude de faisabilité				
- Etude de marché				
- Evaluation des entreprises				
6. Travaux d'organisation et de conseils de gestion				
- Organisation				
- Elaboration de manuels				
- Mise en place de systèmes				
- Diagnostic				
7. Travaux de conseils juridiques et fiscaux				
- Travaux et consultations juridiques				
- Arbitrages				
- Assistance fiscale				
- Consultations fiscales				
- Audit fiscal				
8. Informatique & NTIC				
- Mise en place de systèmes informatiques				
- Diagnostic de systèmes informatiques				
- Certification de sites web				
- Autres				
9. Vie du cabinet				
- Gestion générale du cabinet				
- Documentations et recherches				
- Travaux de groupe				
10. Réunions avec le contrôleur de stage				
- Premiers contacts				
- Préparation de l'étude				
11. Autres activités du stagiaire				
- Participations aux séminaires				
- Animations de séminaires				
- Enseignements –vacations				
- Divers				
TOTAL				
Nombre de jours de travail effectif durant le semestrejours	jours	

3- ETUDES & RECHERCHES FAITES PAR LE STAGIAIRE AU COURS DU SEMESTRE

3-1

3-2

3-3

4- FORMATION SUIVIE PAR LE STAGIAIRE AU COURS DU SEMESTRE

4-1 (*Thèmes des séminaires ou programmes de formation auxquels vous avez participé*)

	<u>Thème</u>	<u>Animateur</u>	<u>Date</u>	<u>Lieu</u>
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

4-2 (*Thèmes des congrès, conférences, colloques, débats... auxquels vous avez participé.*)

	<u>Thème</u>	<u>Animateur</u>	<u>Date</u>	<u>Lieu</u>
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

5- ETUDE JOINTE AU PRESENT COMPTE RENDU D'ACTIVITE

Thème :

Titre :

6- OBSERVATIONS DU MAITRE DE STAGE

(en vue de permettre notamment de connaître la nature des travaux effectivement réalisés par le stagiaire, l'étendue des connaissances techniques qu'il a acquises et celles qui lui restent à acquérir)

6-1 Observations

6-2 Conditions de déroulement du stage

Date

Signature et Cachet du maître de stage

7- OBSERVATIONS & AVIS DU CONTROLEUR DE STAGE

7-1 Observations générales :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant
7-2 Avis				
• Evaluation du stage : (selon la prescription des travaux effectués)				
• Evaluation de l'étude				

Date.....

Signature et cachet du contrôleur de stage

8- OBSERVATIONS & AVIS DU COMITE D'EVALUATION DU STAGE

8-1 Appréciation du stage

8-2 Appréciation de l'étude

CRITERE	NOTE (*)
▪ Intérêt de l'étude	
▪ Adéquation du plan	
▪ Effort personnel	
▪ Forme	
▪ Bibliographie et documentation	
TOTAL	

8-3 Avis du comité d'évaluation du stage

Date.....

Nom & Signature du membre du Comité

(*) Note de 0 à 4.